

FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

Șos. Panduri, Nr. 29, Bl. P2A, Ap. 18, București

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro

Anexă la Decizia C.A. nr.101/05.09.2025

**PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ
pentru selecția candidaților pentru funcția de
DIRECTOR GENERAL
al Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD
(S.C. CTP S.A. ARAD)**

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de Director General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD** este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023, denumită în continuare “O.U.G. nr. 109/2011”, precum și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, denumită în continuare “H.G. nr. 639/2023”, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**.

Planul de selecție este astfel întocmit, pentru ca Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Potrivit art. 35, alin (1) din O.U.G. nr. 109/2011 *“Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a Societății se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație, respectiv maximum 4 ani”*.

PREAMBUL

Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice.

I. Informații generale privind Societatea “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD

Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**, Societate pe acțiuni, a fost înființată în anul 1995, prin transformarea Regiei Autonome de Transport Arad și are sediul social și domiciliul fiscal în Municipiul Arad, Strada Victoriei, Nr. 35B-37, Județul Arad. Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad având numărul de ordine J02/780/1995 și cu certificat de înregistrare în scopuri de TVA RO 1708600.

Domeniul de activitate al Societății este: *transportul public terestru de călători*, realizat cu autobuzele și tramvaie.

Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD (S.C. CTP S.A. Arad)** este cea mai mare companie de transport persoane din Județul Arad, asigurând atât transportul urban, cât și pe cel suburban și interurban prin intermediul autobuzelor și tramvaielor. Societatea este înființată în anul 1995 prin reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Arad, de către Municipiul Arad, Județul Arad, Orașul Pâncota, Orașul Lipova, Comuna Săvârșin și Comuna Ghioroc și își exercită activitatea în aria teritorială a Județului.

La ora actuală acționarii Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** sunt Municipiul Arad, Județul Arad, Comuna Săvârșin și Comuna Ghioroc

Ca formă juridică **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** este persoană juridică română, fiind organizată ca Societate pe acțiuni, având Capital social în valoare de 754.110 lei, divizat în 441 acțiuni, cu o valoare nominală de 1.710 lei/acțiune, fiind deținute de Municipiul Arad în procent de 71,2018 %, Județul Arad în procent de 28,3446 %, Comuna Săvârșin în procent de 0,2268 % și Comuna Ghioroc în procent de 0,2268 %.

Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** asigură atât gestiunea propriu zisă a serviciului/activității de transport public local de persoane pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea

sistemelor de transport aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării serviciului de transport public local. Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza Deciziei nr. 5/28.03.1995 a Consiliului Județean Arad și a hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate și este operator licențiat.

Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de transport persoane pe aria de competență teritorială a autorității delegante, respectiv aria teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, conform Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019.

Scurt istoric al Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**:
1869 marchează începutul activității de transport public din Arad când s-au pus în circulație, pe trei linii, primele tramvaie trase de cai. 19 tramvaie de acest fel vor circula până în anul 1916.

- 1907 – este achiziționat primul autobuz de către municipalitate.
- 1908 – Primăria Arad a înființat Societatea de transport cu autobuzele, Societate care a fost prima de acest fel din România.
- 1910 – a fost inaugurată o linie suburbană care să lege orașul de localitățile învecinate din zona Podgoria (o regiune aflată la 24 km distanță și bine-cunoscută pentru tradiția sa viticolă).
- 1913 linia Arad – Podgoria a fost electrificată și a devenit prima de acest fel din România și a 8 a din lume.
- 1914 – autobuzele au fost rechiziționate de armată.
- 1928 – activitatea de transport cu autobuzele a fost preluată de către municipalitate.
- 1938 – exista un număr de 30 de autobuze care deserveau 11 trasee.
- 1945 – Întreprinderea Comunală a înființat o secție de autobuze efectuând atât transport urban, cât și suburban.
- 1946 – punerea în funcțiune a tramvaiului electric a făcut ca Aradul să devină unul dintre orașele cu o rețea de transport dintre cele mai complexe și moderne.
- 1973 – parcul de mașini totaliza 170 de unități.

Principalii indicatori de exploatare ai activității de transport urban sunt:

- 116 unități de transport (autobuze), utilizate atât în Municipiu, cât și în Județ, de diferite capacități, utilizate pentru efectuarea transportului prin curse regulate, structurate, din punct de vedere al capacității de transport astfel: (18 articulate, 81 de capacitate medie și 17 microbuze);

Vechimea medie a autobuzelor este de 15 ani, după cum urmează:

<5	5-10	10-15	15-20	>20
12	5	32	56	11

- 94 tramvaie (89 vagoane motor; 5 vagoane remorca): T4R = 20 unități (17 vagoane motor; 3 vagoane remorca), GT4 = 7 unități (7 vagoane motor), GT6 = 20 unități (18 vagoane motor; 2 vagoane remorca), GT8 = 8 unități, M8S = 5 unități, Imperio = 16 unități, Imperio Civitas = 18 unități).

Vechimea medie a tramvaielor este de 35 ani.

- Lungimea totală a căii de rulare este de 93,01 km, din care lungimea căii de rulare în Municipiul Arad (fără depouri) este de 58,98 km.

Activitățile și obiectivele Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD

Transportul public local este asigurat de Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD, companie împărțită ca acționariat între Municipiul Arad în procent de 71,2018 %, Județul Arad în procent de 28,3446 %, Comuna Săvârșin în procent de 0,2268 % și Comuna Ghioroc în procent de 0,2268 %.

Obiectul de activitate al Societății “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD este constituit din:

- Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic;
- Alte activități de tipărire n.c.a;
- Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulate;
- Producția de energie electrică din resurse regenerabile;
- Comercializarea energiei electrice;
- Depozitarea energiei electrice;
- Comerț cu amănuntul al textilelor;
- Alte transporturi de pasageri pe cai ferate ușoare;
- Transporturi terestre de pasageri, ocazionale;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Depozitari;
- Manipulări;
- Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- Alte servicii de cazare;
- Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
- Cumpărarea și vânzarea bunurilor imobiliare proprii;
- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
- Activități de testări și analize tehnice;
- Alte activități de curățenie;
- Activități de secretariat și servicii suport;
- Învățământ secundar, tehnic sau profesional;
- Activități ale muzeelor și colecțiilor;
- Repararea și întreținerea autovehiculelor.

Societatea este licențiată și autorizată conform legislației în vigoare.

III Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează Societatea “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

Implementarea și îmbunătățirea guvernantei corporative a întreprinderilor publice reprezintă un obiectiv asumat de Guvernul României încă din anul 2011, prin Scrisoarea de

Intenție către Fondul Monetar Internațional, aprobată de Guvern, prin Memorandum, la data de 7 iunie 2011.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, **Ordonanță de Urgență privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016**, denumită în continuare “**O.U.G. nr.109/2011**”, care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății prin selecție obiectivă, efectuată de o comisie de specialiști în recrutare resurse umane, asistați, dacă este cazul, de un expert independent specializat în recrutare resurse umane precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

Exigența implementării, respectiv a îmbunătățirii guvernantei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni eminamente economice: întreprinderile publice din România începând să fie văzute ca un vector important de redresare economică și echilibrarea bugetului, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestora având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD este cel mai mare transportator din Județul Arad, asigurând atât transportul urban cât și pe cel suburban prin intermediul autobuzelor și tramvaielor.

România este țară membră UE calitate în care trebuie să respecte Regulamentul (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și nr.1107/70 ale Consiliului, precum și Decizia Comisiei Europene 2012/21/UE privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 7 din 11 ianuarie 2012, notificată cu numărul C(2011) 9380.

Transportul public urban și suburban este principalul instrument de promovare a dezvoltării, ridicării nivelului de trai și integrării sociale, având o contribuție esențială la facilitarea accesului la locurile de muncă, la serviciile de sănătate și educație ale populației. Dezvoltarea și modernizarea acestui serviciu public, creșterea calității și atractivității acestuia și orientarea în mai mare măsură a întregii activități spre satisfacerea necesităților de mobilitate a populației vor contribui la descurajarea transportului cu autoturisme private și implicit, la reducerea aglomerației și poluării, cu influențe benefice asupra condițiilor de mediu și calității vieții, mai ales în zonele urbane. Atât la nivel central, cât și la nivel local, problema transportului public constituie o preocupare majoră a tuturor factorilor implicați în organizarea, conducerea și mai ales în îmbunătățirea acestui serviciu, cu profunde semnificații economice și sociale. În lipsa unei coordonări unitare și a unei strategii de integrare a serviciilor de transport public la nivelul întregii zone, fiecare operator acționează independent pentru fundamentarea programelor de dezvoltare, stabilirea și realizarea proiectelor de extindere și de modernizare a infrastructurii și stabilirea politicii tarifare. În multe situații se ajunge la paralelisme în dezvoltarea rețelelor de transport și alocarea de resurse fără o coordonare unică și o maximizare a eficienței oricărei investiții în contextul general al teritoriului deservit. În cadrul relațiilor internaționale dezvoltate în ultimii ani de către țara noastră a fost remarcată necesitatea luării unor măsuri instituționale

prin înființarea unui organism de coordonare a transportului public, la nivelul întregii zone, care să stabilească strategia generală de dezvoltare, prioritizarea proiectelor și coordonarea acestora în funcție de specificul cererii de transport și de oferta existentă, stabilirea politicii tarifare și asigurarea unor relații clare, pe bază de contracte de servicii publice, cu fiecare operator de stat sau privat.

În acest context, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad la nivelul Municipiului Arad și al unui număr de 47 de UAT-uri din județul Arad, care să funcționeze ca un organism de reglementare și coordonare a transportului public cu tramvaiele și autobuzele în corelație cu transportul zonal pe calea ferată și punctele de acces vehicule spre și dinspre județ. În prezent, la nivel național, domeniul transportului public este reglementat de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare precum și de Regulamentele și Normele de aplicare a acestora.

IV. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD, desprinsă din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD este operator regional cu capital social integral al unor unități administrativ-teritoriale membre ale **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad (ADITPA)**, respectiv Municipiul Arad, Județul Arad, Comuna Săvârșin și Comuna Ghioroc, având obiect de activitate 4931 – *Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic*, înființată în baza hotărârilor autorităților deliberative ale acestora.

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de transport public local de persoane pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de transport aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării serviciului de transport public local.

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza Deciziei nr. 5/28.03.1995 a Consiliului Județean Arad și a hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate și este operator licențiat.

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de transport persoane pe aria de competență teritorială a autorității delegante, respectiv aria teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, conform Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019.

Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare:

Misiunea declarată a Autorității Publice Tutelare în aria de deservire în care Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de transport persoane, poate fi atinsă prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu serviciul public de transport persoane pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate;
- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite nerambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de transport persoane pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate;
- d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului *“poluatorul plătește”*;
- e) creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- f) creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;
- g) asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- h) implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- i) preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- j) informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- k) mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;
- l) orientarea serviciului de transport persoane către utilizatori;
- m) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;
- n) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- o) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- p) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;
- q) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordantă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- r) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;
- s) promovarea metodelor moderne de management;
- t) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Societății “Compania de Transport Public” S.A. Arad;
- u) buna gestiune a resurselor umane.

Autoritatea Publică Tutelară Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad pentru întreprinderea publică Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** va cuantifica performanța organelor de administrare și de conducere ale societății prin următoarele obiective financiare și nefinanciare așteptate, pentru următorii 4 ani, se așteaptă îndeplinirea atingerii **obiective strategice** și realizarea **indicatori de performanță**.

Scopuri și obiective ale Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD

Scopul declarat al Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD

În ceea ce privește gestiunea serviciului de transport public de persoane ce i-a fost delegat, scopul declarat al Societății, are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a infrastructuri tehnico-edilitară de transport, ceea ce impune:

- realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitară moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale;
- dezvoltarea și extinderea serviciului de transport public de persoane la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea de mijloace de transport nepoluante, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de transport persoane;
- creșterea calității și eficienței serviciilor de transport public local de persoane;
- creșterea confortului și siguranței călătorilor în mijloacele de transport public;
- asigurarea dezvoltării durabile și reducerea poluării urbane generate de transportul public în comun;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al călătorilor și pentru asigurarea transparenței acțiunilor întreprinse de societate;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;
- asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de transport persoane în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin normele și prescripțiile tehnice;
- promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemului de transport persoane;
- adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordantă cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;
- promovarea metodelor moderne de management;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Societății “Compania de Transport Public” S.A. Arad;
- buna gestiune a resurselor umane;
- asigurarea echilibrului financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor.

Obiective strategice ale Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD:

1. Modernizarea continuă a infrastructurii preluată în delegare (infrastructura tehnico-edilitară aferentă sectorului transport public local) prin realizarea de investiții din surse

proprii, din surse externe și din surse locale pentru creșterea eficienței activității de transport public de persoane și asigurarea protecției mediului.

2. Creșterea gradului de digitalizare prin dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu utilizatorii serviciului care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației.
3. Acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației.
4. Optimizarea permanentă a costurilor.
5. Reducerea consumului de combustibil, energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor.
6. Prestarea a cât mai multe lucrări de întreținere și reparație în regie proprie, în scopul reducerii cheltuielilor și a perioadei în care unele vehicule nu pot presta serviciul de transport public local.
7. Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.
8. Continuarea implementării Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin Planificarea fizică și financiară a mentenanței.
9. Reducerea pierderilor prin metode active și inovative și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.
10. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările utilizatorilor, la un cost rezonabil.
11. Alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare.
12. Creșterea numărului de utilizatori și implicit a performanței comerciale.
13. Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor.
14. Accesibilitate egală a utilizatorilor aflați în aria de competență a serviciului public, pe baze contractuale.
15. Transparență și responsabilitate publică.

Misiunea Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește activitatea Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului regional, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** și cu prevederile legale specifice/locale (regulamentul serviciului public de transport persoane, contractul de delegare). Acțiunile întreprinse în ultimii ani pentru îmbunătățirea transportului public, reprezintă în principal următoarele investiții, finanțate din fonduri UE:

- ❖ achiziția unui număr de 20 bucăți tramvaie Astra Imperio;
- ❖ achiziția de noi mijloace de transport (autobuze);
- ❖ reabilitarea unor tronsoane ale liniilor de tramvai.

Obiective și criterii de performanță:

- Îndeplinirea obligațiilor financiare legale către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale și către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale;
 - Creșterea cifrei de afaceri;

- Creșterea productivității muncii;
- Menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate;
 - Creșterea numărului de utilizatori de servicii;
 - Creșterea rentabilității, calității și eficienței serviciilor prestate;
 - Reducerea pierderilor în sistemul aflat în delegare;
 - Accelerarea soluționării cererilor utilizatorilor;
- Conformarea la reglementările specifice din domeniul serviciului de transport public de persoane;
 - Rambursarea creditelor contractate potrivit angajamentelor asumate;
 - Formarea continuă a angajaților;
- Menținerea plăților restante la nivel zero;
- Menținerea nivelului cheltuielilor de exploatare la nivelul asumat în Planul de administrare;
- Rata lichidității curente (testul acid) să înregistreze valori anuale peste 1;
- Menținerea unui nivel al ratei de minim și plata cestiua în termenele stabilite;
- Rentabilitatea capitalului propriu (ROE);
- Indicele de creștere venituri raportat la cheltuieli - reducere pierderi;
- Plata dividendelor.

Indicatorii cheie de performanță ai Întreprinderii publice:

Autoritatea Publică Tutelară stabilește pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** țintele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori aplicabili categoriei întreprinderii publice în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii cheie de performanță sunt clasificați în anexa 2 din Hotărârea de Guvern nr. 639/2023, după cum, urmează:

- financiari;
- nefinanciari.

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea de Guvern de Guvern nr. 639/2023. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor art. 17 alin. (1) din Actul Constitutiv, Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** are un Consiliu de Administrație format din 7 (șapte) administratori.

În ceea ce privește indicatorii cheie de performanță, Autoritatea Publică Tutelară și acționarii, se așteaptă pentru următorul mandat de la Consiliul de Administrație, la îndeplinirea următoarelor seturi de indicatori, fără a se limita exclusiv la aceștia:

I. Indicatori financiari

CATEGORIE INDICATORI	Nr. crt.	INDICATOR (formula calcul)	OBS		UM	indicator negociat	pondere
							%
A) POLITICA DE INVESTIȚII	1	Rata de realizare a investițiilor din surse proprii: în unități fizice	val investiții realizate/val investiții bugetate %		%	minim 50%	3
	2	Rata cheltuielilor de capital	cheltuieli de capital/total active		%	minim 50%	5
B) FINANȚAREA	3	Solvabilitatea patrimonială [capital propriu/capital propriu+total credite termen lg]x100			%	minim 75%	3
	4	Rata lichidității curente (active circulante/Datorii Curente)	datoriile din ct 401 și 404 care sunt în rate nu se consideră curente decât ratele pe 12 luni			min 1	3
	5	Levierul	datorii totale/active totale			0,1	3
C) OPERAȚIUNI	6	Achitarea obligațiilor bugetare în termenele legale [(total obligații bugete-penalități și majorări)/total obligații la bugete și fonduri speciale]x100	obligații la Bugetele de Stat		%	100	3
	7	Rata de rotație a activelor [Cifra de Afaceri/valoare medie total active (t1+t0)/2]	t1-perioada curentă, t0-perioada anterioară			min 0.94	3
D) RENTABILITATE	8	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) profit net/valoarea capital propriu			%	4,14%	5
	9	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete CA an curent - CA an anterior/CA an anterior			%	2,50%	4
	10	Indicele de creștere venituri raportat la cheltuieli - reducere pierderi (veniturile perioadei realizate/veniturile perioadei anterioare celei analizate)x(cheltuielile perioadei anterioare celei analizate/cheltuielile perioadei analizate)			%	minim 1	3
E) RATA DE DISTRIBUIRE A PROFITULUI NET SUB FORMĂ DE DIVIDENDE	11	Rata de plată a dividendelor (dividende plătite/profit net după alte distribuiri)			%	50%	5
		TOTAL FINANCIARI 25%-50%					40

II. Indicatori nefinanciari

CATEGORIE INDICATORI	nr. crt.	INDICATOR	OBS		UM	indicator negociat	pondere
							%
1. Operaționali							
INDICATOR MEDIU	1	Parc auto activ pentru efectuarea transportului public, cu coeficient poluare cel puțin EURO3 (din total vehicule)	dacă e sub 5% e realizat 100%		%	max. 5%	5,00

	2	Înlocuire parc auto și tramvaie cu norme de poluare mai mare de EUR 3	nivel minim acceptat	nr/a n	5	2,00
	3	Consumul de energie (indicator anual)	scădere față de anul anterior	evol uție	-1,3%	2,00
INDICATORI REFERITOR CLIEŢI	4	Scorul satisfacției clienților (indicator anual)	obținut societate externă		46%	5,00
	5	Randamentul călători transportați/km transport pe raza municipiului Arad		călăt ori/ km	4	3,00
	6	Randamentul călători transportați/km transport pe raza județului Arad		călăt ori/ km	0,7	3,00
INDICATORI REFERITORI ANGAJAȚI	7	Număr de instruirii/formare profesională pe an	se calculează la nivel de an	nr ore/a ngaj at/an	18	2,00
	8	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	nr angajări-nr lichidări > 0	nr	> 0	2,00
	9	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin		%	30	1,00
		TOTAL OPERAȚIONALI (10%-25%)				25
2. Orientați către servicii publice						
INDICATORI REFERITORI CLIEŢI	1	Ponderea km. transport realizați pe raza municipiului Arad (nr. km. transport urban realizați zilnic/nr. km transport urban programați zilnic)x100		%	minim 90	3,00
	2	Ponderea km. transport realizați pe raza județului Arad (nr. km. transport rural realizați zilnic/nr. km transport rural programați zilnic)x100		%	minim 90	3,00
	3	Nr. accidentelor de circulație din vina proprie a angajaților companiei soldate cu vătămări corporale grave	1/trimestru	nr/a n	maxim 4	4,00
	4	Nr. de reclamații fundamentate înregistrate pe an	Nr. cumulată acceptat/an	nr/a n	150	5,00
		TOTAL ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE (5%-25%)				15
3. Responsabilități specific activității de guvernanță corporativă						
INDICATORI LEGAȚI DE GUVERNANȚA CORPORATIVĂ	1	Elaborarea și prezentarea rapoartelor trimestriale/semestriale/anuale privind execuția mandatului directorului general și al Consiliului de Administrație conform legislației	respectarea termenelor conf. O.U.G. nr. 109/2011	%	100	5,00
	2	Ducerea la îndeplinire a hotărârilor CA	NR. decizii îndeplinite/nr. decizii luate în perioada de raportare (se consideră indicator realizat dacă sunt îndeplinite în trimestrul următor)	%	80	5,00
	3	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi		%	66,67%	5,00

	4	Numărul de reuniuni ale Consiliului de Administrație	nivel minim acceptat	nr	12	5,00
		TOTAL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ (10%-25%)				20
		TOTAL NEFINANCIARI (1+2+3)				60
		TOTAL GENERAL				100

V. Încadrarea întreprinderii. Cadru Instituțional.

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD s-a înființat în temeiul Deciziei nr. 5/28.03.1995 a Consiliului Județean Arad, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Arad sub nr. J 02/680/1995, și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile romane și cu Actul constitutiv al societății, având sediul în Municipiul Arad, Calea Victoriei, nr. 35B-37, județul Arad.

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD este Operator Regional, având licență de operare și are capitalul social deținut de Municipiul Arad, Județul Arad, Comuna Ghioroc și Ghioroc Săvârșin.

Structura actuală a acționariatului Societății “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD:

1. Acționarul Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad 71,2018 % din capitalul social;
2. Acționarul Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, 28,3446 % din capitalul social;
3. Acționarul Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local al Comunei Ghioroc 0,2268 % din capitalul social;
4. Acționarul Comuna Săvârșin, prin Consiliul Local al Comunei Săvârșin 0,2268 % din capitalul social.

Capitalul social al Societății “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD este în valoare totală de 754.110 lei (șaptesutecincizecișipatrumiiunasutăzecelei) și este format din aport în natură, ce nu cuprinde terenuri, al Municipiului Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad, în valoare de 536.940 lei (cincisutetreizecișisaseamiiinouăsutepatruzecilei), Județului Arad prin Consiliul Județean Arad, în valoare de 213.750 lei (douăsutetreisprăzecemiișaptesutecincizecilei), al Comunei Ghioroc, prin Consiliul Local al Comunei Ghioroc, în valoare de 1.710 lei (unamieșaptesutezecelei) și al Comunei Săvârșin, prin Consiliul Local al Comunei Săvârșin, în valoare de 1.710 lei (unamieșaptesutezecelei).

Domeniul de activitate al Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD.

- (1) Domeniul principal de activitate este: 493 – *Alte transporturi terestre de călători*;
- (2) Obiectul principal de activitate fiind: 4931 – *Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic*, pe lângă activitatea de bază societatea desfășoară și alte activități secundare, stipulate în actul constitutiv al societății;

(3) Activități secundare: 1812 – Alte activități de tipărire n.c.a; 2822 – Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulate; 3512 – Producția de energie electrică din resurse regenerabile; 3515 – Comercializarea energiei electrice; 3516 – Depozitarea energiei electrice; 4751 – Comerț cu amănuntul al textilelor; 4912 – Alte transporturi de pasageri pe cai ferate ușoare; 4932 – Transporturi terestre de pasageri, ocazionale; 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri; 5210 – Depozitări; 5224 – Manipulări; 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre; 5590 – Alte servicii de cazare; 6310 – Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe; 6811 – Cumpărarea și vânzarea bunurilor imobiliare proprii; 6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate; 7120 – Activități de testări și analize tehnice; 8123 – Alte activități de curățenie; 8210 – Activități de secretariat și servicii suport; 8532 – Învățământ secundar, tehnic sau profesional; 9121 – Activități ale muzeelor și colecțiilor; 9531 – Repararea și întreținerea autovehiculelor.

(4) Acționarii confirmă faptul că obiectul de activitate al întreprinderii publice nu poate fi altul decât cel înscris în Actul constitutiv al întreprinderii publice și, că orice schimbare, trebuie să fie aprobată prin modificarea Actului constitutiv.

Cadrul instituțional în care funcționează Societatea “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD - operator regional.

Societatea “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD – operator regional.

Serviciul de transport public local pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Arad este asigurat de către operatorul regional – Societatea “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD. Arad, având capital integral de stat, deținut 100% de către o parte din unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Arad, respectiv Municipiul Arad, Județul Arad, Comuna Ghioroc și Ghioroc Săvârșin.

Operatorul regional asigură prestarea serviciului de transport public local în baza Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019 și a actelor adiționale la acestea, a Regulamentului serviciului public de transport persoane aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor prin Hotărârea nr. 28/02.12.2019 și are drepturi exclusive în aria de operare stabilită prin contractul de delegare.

Societatea “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD se încadrează în categoria societăților care desfășoară activități din sfera serviciilor publice. Societatea operează într-o piață concurențială, pe traseele din județ, ceea ce presupune adoptarea de către Consiliul de Administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a **profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.**

Societatea prestează ca activitate principală serviciul public de transport călători pe bază de grafic, în zona urbană, suburbană și în Județul Arad, pe rute precise conform unor grafice de circulație și stații bine determinate, cu autobuze și tramvaie. De asemenea Societatea desfășoară și activități de întreținere și reparații a parcului auto. În această activitate utilizează atât bunuri cuprinse în patrimoniul propriu cât și bunuri concesionate de către unitățile-administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

Operatorul regional este organizat conform principiilor “*in-house*” reglementate de Legea nr. 51/2006 (autoritățile publice locale exercită asupra Societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii).

Serviciile de utilități publice fac obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului “*beneficiarul plătește*”;
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Arad

Asociația s-a constituit la data de 26.06.2018 în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public local (Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

Interesul comun ce a stat la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul “*poluatorul plătește*”, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Obiectivele declarate de asociați prin actul de înființare sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietele de sarcini și regulamentele Serviciului;

- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de dare în administrare și contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;
- f) să încheie contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să monitorizeze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;
- k) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;
- l) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul;
- m) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:
 1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite nerambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
 2. aplicarea principiului solidarității;
 3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului ”poluatorul plătește”;
 4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
 5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;
 6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
 7. buna gestiune a resurselor umane;
- n) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

Potrivit art. 27, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Arad exercită pentru operatorul regional Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**, atribuțiile de Autoritate Publică Tutelară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor (CDG)

Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, autorizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de transport în comune,

orașe, municipii, județe, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte forme de asociere între unitățile administrativ-teritoriale.

Aceasta permite Autorităților Administrației Publice Locale sau, după caz, Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitare, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, să atribuie unui Operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind gestiunea propriu-zisă a serviciului public, respectiv administrarea și exploatarea sistemului public de transport local și județean aflate în domeniul public sau privat al administrației publice, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii. Potrivit prevederilor art. 28, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, atribuirea contractului de delegare a gestiunii se face prin atribuire directă atunci când atât operatorul cât și autoritățile administrativ-teritoriale îndeplinesc condițiile cumulative impuse.

Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019 și actele adiționale aferente acestuia, au fost încheiate între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad – în calitate de autoritate delegantă (în numele a 49 de unități administrativ-teritoriale) și Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** – în calitate de Operator.

Operatorul are dreptul și obligația de a administra sistemul de transport public, care reprezintă infrastructura de transport pusă la dispoziție de către unitățile administrativ-teritoriale din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad.

Prin contractul de delegare Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, în numele și pe seama asociațiilor membrii, a conferit Operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul public de transport local de persoane ca serviciu de utilități publice pe raza lor de competență teritorială și i-au fost puse la dispoziție, în condițiile legii, componentele sistemului de transport public local, inclusiv, mijloace de transport utilizate pentru prestarea serviciului public de transport călători, aparținând unităților administrativ-teritoriale membre. Operatorul prin semnarea contractului a devenit responsabil de implementarea programelor de investiții, de întreținerea, modernizarea, reabilitarea și extinderea sistemului de transport public local și de gestiunea Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități de către operator se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

VI. Angajamentul Autorității Publice Tutelare vizavi de modalitatea de compensare a obligației

Întrucât Autoritatea Publică Tutelară așteaptă de la Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** îndeplinirea de obligații de serviciu public și/sau administrarea infrastructurii publice, prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, autoritatea delegantă în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, a convenit la plata către Operatorul de transport a unei compensații pentru acoperirea:

1. Diferențelor de tarif în cazul în care impune obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie rezultate din aplicarea costului mediu pe călătorie rezultat din aplicarea costului mediu pe călătorie oferat/estimat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzute în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C nr. 272/2007;

2. Prețului abonamentelor lunare pentru transportul în comun de călători cu tramvaiele și autobuzele, în proporție de 100% pentru elevii din învățământul preuniversitar acreditat/autorizat, persoanele participante la Revoluție și urmașii eroilor Revoluției, veteranii și văduvele de război, donatorii de sânge, pensionarii cu venituri sub 1.400 lei, pensionari cu vârsta peste 70 ani, copii preșcolari, în proporție de 90%, pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate, respectiv de 100% la abonamente pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate, cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenților proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, cetățenii străinii sau apatrizii aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina cu statut de refugiat și în proporție de 50% pentru pensionarii cu venit peste 1.400 lei, de alte gratuități beneficiază programul „vinerea verde”.

Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetele locale și se fundamentează anual de către UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, potrivit formulei:

$$C \text{ anuală} = CE - V + Pr$$

unde:

C anuală [lei]- reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

CE [lei] – total costuri eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator, potrivit Anexei nr. 9 la prezentul Contract. Costurile eligibile CE sunt calculate cu includerea amortizării anuale a investițiilor realizate de Operator din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de investiții. Amortizarea investițiilor realizate de Operator din fonduri de la bugetul local sau de la bugetul de stat nu este eligibilă;

Pr [lei] - reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total costuri eligibile. Pe toată durata Contractului, nivelul profitului rezonabil nu poate depăși rata SWAP comunicată de Comisia Europeană, valabilă la data încheierii Contractului, corespunzătoare duratei acestuia, la care se adaugă 100 puncte de bază, cu excepția cazului în care profitul se va majora în urma aplicării mecanismului de stimulare a eficienței operatorului;

V [lei] – reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport.

Principiul separației între activități pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de transport persoane.

Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care nu au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- d) activitățile respectă mediul concurențial.

Operatorul va ține evidență contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

1. **principiul costului total alocat**, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătură cu Serviciul public de transport;
2. **principiul repartizării costului**, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferențiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatate de Operator.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

VII. Politica de dividende și vărsăminte din profitul net.

Repartizarea profitului la întreprinderile publice se face cu respectarea O.G. nr. 64/2001.

Societatea este orientată spre obținerea de profit.

Potrivit legislației în vigoare, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 64 din 30 august 2001, actualizată, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, destinațiile repartizării profitului sunt:

- ❖ rezerve legale;
- ❖ alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- ❖ acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți
- ❖ constituirea surselor proprii de finanțare necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturilor;
- ❖ alte repartizări prevăzute de lege;

- ❖ participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- ❖ minimum 50% dividende la bugetul local, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- ❖ profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute mai sus se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare. În baza prevederilor legale enunțate și potrivit Actului constitutiv, Adunarea Generală a Acționarilor are atribuții în a hotărî cu privire la alocarea profitului net.
- ❖ Plata dividendelor convenite se face de către societate în condițiile legii, după aprobarea bilanțului contabil de către Adunarea Generală a Acționarilor.
- ❖ În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

Potrivit prevederilor art. 23, alin. (9) din Actul Constitutiv al Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**, profitul net va fi repartizat pe baza aprobării adunării generale ordinare a acționarilor astfel:

- dividende ce se cuvin acționarilor Societății, proporțional cu acțiunile deținute;
- participarea la profitul net recompense pentru administratori și personalul Societății;
- rezerve prevăzute de lege;
- alte destinații stabilite de Adunarea Generală.

Plata dividendelor se va face în maximum 60 de zile de la termenul prevăzut de lege pentru depunerea situațiilor financiare anuale.

VIII. Politica de investiții aplicabilă Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de transport persoane se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Local Arad au obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport călători care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum străzi, semafoare, indicatoare rutiere etc.

Lucrările de extindere și modernizare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport, altele decât cele aflate în proprietatea operatorului, necesare prestării Serviciului public de transport călători cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că Societatea își desfășoară activitatea într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea

obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții se fundamentează de către conducerea executivă pe baza unor analize de oportunitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al UAT-urilor acționare.

Organele de conducere ale Societății țin seama în întocmirea planului de investiții și de necesitatea asigurării continuității politicii de investiții desfășurată Societate care vizează obiective, precum:

- oferirea unor servicii de calitate clienților;
- îmbunătățirea performanțelor sistemului informatic și adaptarea continuă la dinamica dezvoltării tehnologice pentru accelerarea proceselor decizionale și de control;
- accelerarea proceselor prin automatizarea activităților, integrarea cu alte aplicații interne;
- implementarea de sisteme inteligente de taxare (ticketing) și de management al flotei;
- continuarea procesului de schimbare a imaginii Societății, corectarea și remodelarea strategiilor și proceselor interne în vederea creșterii nivelului de valorificare a competențelor existente.

Obiective strategice:

A.1. Achiziții mijloace fixe – autovehicule – Surse proprii ale Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD

Nr. crt.	Denumire	Necesitatea achiziției
1.	Autocar second hand	Achiziția este necesară pentru asigurarea unui transport de calitate superioară la cursele ocazionale
2.	Autobuze second hand - transport urban	Achiziția este necesară ca cerința a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și vechime mai mare de 20 ani
3.	Microbuze, midibuze second hand	
4.	Autoutilitară cu 5 locuri second hand	Achiziții necesare pentru personalul din cadrul formației de lucru din cadrul Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD
5.	Autovehicule electrice	
6.	Automăturătoare electrică	

A.2. Lucrări - linia cale/rețea aeriană de contact – Surse proprii ale Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD

Nr. crt.	Denumire	Necesitatea achiziției
1.	Lucrări reparații linie cale la platforma de parcare din depoul UTA	Necesare pentru asigurarea condițiilor de parcare pentru tramvaiele IMPERIO
2.	Lucrare - Înlocuit 300 traverse din lemn în sectoare bucle de întoarcere	Necesare pentru lucrări de întreținere și reparații la calea de rulare
3.	Lucrare de recondiționat traversare,	Necesar pentru realizarea transportului cu tramvaie în condiții

	punere la cotă intersecție linie tramvai cu linie uzinală CF - ASTRA	de siguranță
4.	Lucrări înlocuire stâlpi rețea aeriană de contact	

B.1. Achiziții cu finanțare din surse bugetare ale Municipiului Arad

Nr. Crt.	Denumire	Buc	Necesitatea achiziției
1	Achiziția tramvaie noi de capacitate medie cu 2 module cu podea complet coborâtă	19	Achiziția este necesară ca cerința a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și vechime mare, și va contribui la un grad sporit de satisfacție al publicului călător
2	Achiziția de autobuze electrice noi, accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități	10	
3	Achiziția de "midi-bus" electrice noi	4	
4	Modernizarea infrastructurii căii de rulare și a rețelei aeriene de contact - strada Făt Frumos	1	Modernizarea este necesară având în vedere gradul avansat de uzură atât al căii de rulare cât și a rețelei de contact și pentru accesibilitatea tramvaielor de generație nouă în condiții de maximă siguranță, asigurându-se gabaritul de liberă trecere
5	Modernizarea infrastructurii căii de rulare și a rețelei aeriene de contact - Calea Iuliu Maniu	1	
6	Modernizarea infrastructurii căii de rulare și a rețelei aeriene de contact - Bulevardul Nicolae Titulescu	1	
7	Modernizarea infrastructurii căii de rulare și a rețelei aeriene de contact - Calea Radnei	1	
8	Modernizarea infrastructurii căii de rulare și a rețelei aeriene de contact în suburban, pe tronsonul Municipiul Arad - Localitatea Ghioroc	1	Lucrarea este necesară datorită uzurii avansate a aparatelor de cale, prin nefuncționarea în parametri a acestora, se poate bloca circulația tramvaielor
9	Achiziție și montaj înlocuire 2 bucăți aparate cale (macaz cu inima) în varianta „montat pe traverse” - Str. Cocorilor (intrare - ieșire tramvaie Depou UTA)	1	
10	Întocmire Proiect Tehnic și verificare tehnică de calitate a proiectului "Modernizare stații de tramvai și înlocuirea aparatelor de compensare pe tronsonul Piața Podgoria - Făt Frumos"	1	Proiectul este necesar datorită uzurii avansate a peroanelor din stațiile de tramvai, aparatelor de compensare pe tronsonul respectiv. Precizăm ca la prezenta dată CTP deține documentația DALI finanțată de Primăria Mun. Arad în cursul anului 2024
11	Lucrare "Modernizare stații de tramvai și înlocuirea aparatelor de compensare pe tronsonul Piața Podgoria - Făt Frumos"	1	Lucrarea este necesară datorită uzurii avansate a peroanelor stațiilor de tramvai și a aparatelor de compensare pe tronsonul respectiv
12	Întocmire Proiect Tehnic pentru modernizarea stațiilor de redresare din	1	Necesar pentru înlocuire cabluri învechite, durata de funcționare expirată. Precizăm ca la prezenta

	Municipiul Arad și înlocuire cabluri subterane de alimentare și injecție aferente		data CTP deține documentația DALI finanțată de Primăria Mun. Arad în cursul anului 2024
13	Lucrare pentru modernizarea stațiilor de redresare din Municipiul Arad și înlocuire cabluri subterane de alimentare și injecție aferente	1	
14	Achiziție și montaj schimbător complet RI-60 partea dreapta Raza 50 - zona Polivalentă	1	
15	Asigurare gabarit de liberă trecere pentru tramvaiele Imperio și Civitas pe tronsonul Piața Caius Iacob - triumphi întoarcere Sere - Grădiște	1	Necesar pentru a asigura accesul tramvaielor nou achiziționate tip Imperio și Civitas în cartierul Grădiște
16	Achiziție și montaj înlocuire 2 buc aparat de compensare complet RI-60 - zona Gară	2	zona Gară, lângă fântâna arteziană decorativă
17	Achiziție și montaj, înlocuire 2 bucăți aparate compensare complet RI-49	2	zona Hotel Continental
18	Achiziție și montaj, înlocuire 2 bucăți aparate compensare complet RI-49	2	IVA poarta 2 (GreenBrier) sens de mers spre Gară

B.2. Achiziții cu finanțare din surse bugetare ale UAT-urilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad

Nr. crt.	Denumire	Buc.	Necesitatea achiziției	
1	Achiziție tramvaie -NOI- pentru transport urban	6	Achiziția este necesară ca cerință a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și vechime mai mare de 20 ani	Fonduri europene Parteneriat UAT Arad – UAT Vladimirescu
2	Achiziție autobuze -NOI- pentru transport urban capacitate peste 50 locuri, max 18 m lungime	2	Achiziția este necesară ca cerință a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și vechime mai mare de 20 ani	Fonduri bugetare UAT Pecica
3	Achiziție autobuze -NOI- pentru transport urban capacitate peste 50 locuri, max 18 m lungime	1	Achiziția este necesară ca cerință a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și vechime mai mare de 20 ani	Fonduri bugetare UAT Livada
4	Achiziție autobuze -NOI- pentru transport urban capacitate peste 50 locuri, max 18 m lungime	1	Achiziția este necesară ca cerință a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și vechime mai mare de 20 ani	Fonduri bugetare UAT Frumușeni
5	Achiziție autobuze -NOI- pentru transport urban capacitate peste 50 locuri, max 18 m lungime	1	Achiziția este necesară ca cerință a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și	Fonduri bugetare UAT Zăbrani

			vechime mai mare de 20 ani	
6	Achiziție autobuze -NOI- pentru transport urban capacitate peste 50 locuri, max 18 m lungime	1	Achiziția este necesară ca cerință a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și vechime mai mare de 20 ani	Fonduri bugetare UAT Santana
7	Achiziție autobuze -NOI- pentru transport urban capacitate peste 50 locuri, max 18 m lungime	1	Achiziția este necesară ca cerință a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și vechime mai mare de 20 ani	Fonduri bugetare UAT Secusigiu
8	Achiziție autobuze -NOI- pentru transport urban capacitate peste 50 locuri, max 18 m lungime	1	Achiziția este necesară ca cerință a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și vechime mai mare de 20 ani	Fonduri bugetare UAT Felnac
9	Achiziție autobuze -NOI- pentru transport urban capacitate peste 50 locuri, max 18 m lungime	1	Achiziția este necesară ca cerință a creșterii calității prestației și a înlocuirii vehiculelor cu grad de uzură avansat și vechime mai mare de 20 ani	Fonduri bugetare UAT Fântânele

IX. Dezideratele Autorității Publice Tutelare și acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD.

Relațiile și comunicarea dintre Autoritatea Publică Tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii, ale Statutului Asociației și a Actului Constitutiv al Societății precum și a legislației aplicabile în domeniu.

Autoritatea Publică Tutelară este angajată să întărească, în continuare răspunderea organelor de conducere a Societății, îmbunătățind gestionarea fondurilor Societății și menționând clar așteptările, în calitate de autoritate tutelară. În acest sens este necesară îmbunătățirea comunicării cu organele de conducere ale Societății în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri complete a direcțiilor, așteptărilor și responsabilităților părților, precum și alinierea evoluției Societății la strategiile prioritare ale Autorității Publice Tutelare.

Având în vedere faptul că nerealizarea planului de administrare poate afecta predictibilitatea politicii de dividende cuvenite UAT-urilor acționare, este necesară asigurarea unei comunicări adecvate de către organele de conducere a oricăror riscuri semnificative care pot afecta rezultatul financiar al Societății.

Astfel, în cazul apariției unor abateri semnificative în prognoza planului de administrare, Consiliul de Administrație trebuie să comunice pro activ Autorității Publice Tutelare, în timp util, cu privire la riscurile care pot afecta performanța proiectată, propunând totodată și măsuri de atenuare a acestor riscuri și revizuirea planului de administrare, după caz.

Este de așteptat ca Societatea să raporteze trimestrial, semestrial și anual către autoritatea publică tutelară cu privire la realizarea indicatorilor de performanță din planul de administrare și contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație. De asemenea, trebuie să transmită toate informațiile care țin de activitatea Societății, necesare întocmirii de către autoritatea publică tutelară a raportului anual privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în conformitate cu prevederile art. 58 din Legii nr. 111/2016.

X. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** în baza Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în Societate.

De asemenea Societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de transport către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu termenii și condițiile Contractului de delegare, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea următoarelor Obligații de serviciu:

- va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad;
- va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, frecvenței, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în Contractele de delegare;
- va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în Contractele de delegare și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în Anexele la Contractele de delegare.

XI. Etică, integritate și governanță corporativă

În cadrul Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** există un Regulament de Organizare și Funcționare.

Acest Regulament de Organizare și Funcționare completat de Regulamentul Intern al societății exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică a conducerii societății și a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor și desfășurarea activităților curente.

Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și reciprocitate cu toate părțile interesate, respectiv cu toți partenerii de contract, cu instituțiile publice locale și centrale precum și cu autoritățile cărora se subordonează.

Consiliul de Administrație al Societății este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui Cod etică și conduită.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul Societății. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul Societății în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Totodată, Consiliul de Administrație al Societății trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilitatea.

În acest sens, Consiliul de Administrație trebuie să dispună de un număr corespunzător de membri neexecutivi cu pregătirea profesională adecvată atribuțiilor pe linia controlului intern și participării în comitetele consultative formate din membri ai organului de conducere, în special în comitetul de audit.

Conducerea Societății și membrii Consiliului de Administrație își exercită responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate ghidați de următoarele valori:

- **Integritate:** Aderare la principiile morale și etice.
- **Corectitudine:** Tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau injustiție.
- **Realizare:** finalizare eficientă, fără greșeli și la timp a angajamentelor față de clienți și de factorii interesați. Calitatea serviciilor determină recunoașterea pe piață și obținerea unui profit cât mai mare.
- **Respect:** Considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a clienților.
- **Profesionalism:** Se acționează cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor.
- **Creativitate:** Se dezvoltă servicii noi, moderne, flexibile la solicitările clienților.
- **Confidențialitate:** Respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu clienții.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor art. 17, alin. (3) din Actul Constitutiv al Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**, membrii Consiliul de Administrație sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor Societății la propunerea autorității publice tutelare (Asociația), în numele acționarilor.

Societatea este administrată de un Consiliu de Administrație format din 7 administratori.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație (Administratorii) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați numai printr-o hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Autorității Publice Tutelare (Asociația) care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora AGA va alege membrii Consiliului de Administrație.

Mandatul Administratorilor este de 4 ani.

Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate pentru Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul de Administrație al Societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal, **atribuțiile următoare:**

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea Directorilor și încheierea contractelor de mandat cu aceștia;
- supravegherea și evaluarea activității Directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acestuia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței Societății;
- aprobarea organigramei, numărului de personal, statului de funcțiuni și limitele salarizării;
- adoptarea regulamentului de ordine interioară al societății, regulamentului de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare și Organigrama acesteia;
- aprobă propriul Regulament de Funcționare;
- propune aprobarea înființării, desființării sau mutării sucursalelor, agențiilor sau reprezentanțelor sau altor asemenea unități fără personalitate juridică;
- avizează în prealabil, numirea/revocarea de către Directorul General, Directorilor executivi/adjuncți și a șefilor de compartimente;
- stabilirea strategiei de marketing;
- supunerea spre aprobare adunării generale, în termenul legal, a rapoartelor anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul comisiei de cenzori sau al auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea Societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate, al strategiei și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege. Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;
- aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor ori de câte ori este necesar;
- avizează programul anual al achizițiilor publice;
- participă la toate ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
- aprobă delegări de competențe către administratori, Directorul General sau angajații Societății, fixând și limitele acestora;
- aprobă achiziția de bunuri, în condițiile prevăzute de lege;
- pune în aplicare sarcinile stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta, conform legii.

Alte atribuții privind guvernanta corporativă:

- adoptă un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina proprie de internet a Societății și se revizuieste anual, dacă este cazul;
- aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu Directorul General, în acord cu Scrisoarea de Așteptări și cu Declarațiile de intenție;
- negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat;

- întocmește raportul anual privind activitatea Societății și publică raportul pe pagina de internet a Societății;
- supraveghează sistemul de transparență și de comunicare;
- raportează lunar Autorității Publice Tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat, precum și alte date de interes pentru Autoritatea Publică Tutelară, la solicitarea acesteia.

Consiliul de Administrație va delega obligatoriu conducerea Societății unui Director General, selectat cu respectarea legislației în vigoare referitoare la guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă al acestuia este suspendat pe perioada îndeplinirii mandatului.

Obligațiile directorului general al societății sunt următoarele:

- a) să îndeplinească, cu diligența unui bun comerciant, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și/sau actul constitutiv pentru adunarea generală a acționarilor și consiliul de administrație;
- b) să-și exercite mandatul cu loialitate în interesul societății;
- c) să nu divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății, pe toată durata exercitării mandatului, precum și o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract;
- d) să încheie o asigurare de răspundere profesională, în limita unei sume asigurate de minim 20.000 euro;
- e) să ducă la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță, aprobate de acționari și consiliul de administrație;
- f) să informeze lunar în scris consiliul de administrație cu privire la activitatea desfășurată;
- g) să pună la dispoziția consiliului de administrație toate documentele și informațiile necesare acestuia pentru exercitarea atribuțiilor;
- h) să îndeplinească întocmai și la timp hotărârile consiliului de administrație;
- i) să transmită lunar, până la data de 25 ale fiecărei luni, situația privind cheltuielile cu salariile realizate în luna anterioară și cumulată de la începutul anului, structura fondului de salarii, inclusiv fondul de salarii pentru directorul general provizoriu, gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță (anexă la contractele de mandat) însoțite de o analiză a cauzelor neîndeplinirii acestora, dacă este cazul;
- j) să-și actualizeze permanent cunoștințele, să urmărească modificările legislative și să efectueze demersuri pentru însușirea unor noi cunoștințe avansate necesare pentru asigurarea unui management performant al societății, în vederea îmbunătățirii calității și asigurarea performanțelor serviciilor prestate și unei organizări eficiente a activității;

Atribuțiile directorului general al societății sunt următoarele

- a) conduce nemijlocit întreaga activitate a societății, conform prevederilor legale, actului constitutiv și împuternicirilor conferite de consiliul de administrație;
- b) selectează, angajează și concediază personalul salariat necesar bunei desfășurări a societății, conform legislației în vigoare și prevederilor actului constitutiv;
- c) negociază și semnează contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, conform legislației în vigoare și prevederilor actului constitutiv;
- d) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice, instituții și autorități publice precum și cu organele de cercetare și instanțele judecătorești;
- e) încheie contracte și alte acte juridice în numele și pe seama societății, conform legislației în vigoare și actului constitutiv al societății;
- f) promovează proiecte, planuri de lucru, etc, în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității activității societății și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate;
- g) participă la schimburi de experiență, conferințe, simpozioane și cursuri în vederea însușirii unor cunoștințe avansate necesare pentru asigurarea unui management performant al societății, în vederea îmbunătățirii calității și performanțelor serviciilor prestate și unei organizări eficiente a activității;
- h) reprezintă societatea față de terți și în justiție;

Modificările survenite în prognoza care stă la baza Planului de Administrare;

Este important ca administratorii să informeze acționarii în timp util de orice **risc** de deviere de la performanța așteptată. Astfel, ne așteptăm ca administratorii să facă o cuantificare a riscurilor și să consulte în timp util Autoritatea Publică Tutelară și acționarii dacă se așteaptă devieri de la țintele previzionate.

Revizuirea strategiei corporative;

Administratorii vor lucra împreună pentru a asigura finalizarea la timp a revizuirii strategiei întreprinderii publice pentru următoarea perioadă. Ne așteptăm ca, în urma finalizării acestui proces, Consiliul de Administrație să poarte discuții cu reprezentanții acționariatului în AGA cu privire la direcția strategică a companiei. Autoritatea Publică Tutelară și acționarii își rezervă dreptul de a solicita informații ulterioare cu privire la direcția strategică a întreprinderii publice și așteptările generale exprimate în prezenta Scrisoare.

Analiza prognozei economice;

În ceea ce privește analiza prognozei pentru fiecare an, cuprinsă în Planul de Administrare, solicităm ca aceasta să reflecte scenarii probabile fundamentate minimum pe indicatorii de performanță financiari și nefinanțari negociați cu AGA.

Remunerația;

Sistemul de remunerare este stabilit de AGA a societății, în conformitate cu art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.

Obiective și principii care stau la baza administrării Societății pentru următorii 4 ani: Obiective (așteptări) pentru mandatul 2025 – 2029.

Eficiența economică

- administrarea eficientă a bunurilor aparținând sistemelor de transport proprietate a unităților administrativ-teritoriale;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului de transport public local;
- acoperirea cheltuielilor din veniturile rezultate, în condiții de eficiență și calitate maximă a serviciilor prestate, ținând cont și de gradul de suportabilitate al populației;
- integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimație de călătorie pentru toate mijloacele de transport public local de persoane prin curse regulate;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existent;
- deplasarea în condiții de siguranță și de confort a persoanelor transportate;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației pe aria de competență a asociației, prin servicii de calitate;
- dispecerizarea transportului public local de persoane realizat prin programe permanente;

Orientarea către client/beneficiar

- preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere a clienților și pentru o transparență legată de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită prin asigurarea permanentă a serviciilor de transport la nivelul cel mai înalt;
- asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători;
- susținerea dezvoltării economice a localităților prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;
- informarea eficientă a călătorilor cu privire la traseele, orarele de circulație și tarifele practicate;
- mai bună adaptare a capacității vehiculului și a programului de transport la necesarul de transport al zonei și comunității deservite;

Competența profesională

- creșterea eficienței generale a Societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului Societății;
- instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- crearea unui mediu favorabil dobândirii de noi cunoștințe în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;

Protejarea mediului înconjurător

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- protecția vieții umane și a mediului;

Așteptările Autorității Publice Tutelare sunt ca în îndeplinirea obiectivelor asumate prin Planul de Administrare, conducerea Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** să realizeze următoarele obiective derivate:

- a) Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale
- b) Creșterea profitului;
- c) Creșterea productivității muncii;
- d) Reducerea duratei de încasare a creanțelor;
- e) Lipsa arieratelor;
- f) Reducerea duratei de plată a obligațiilor față de terți;
- g) Realizarea volumului investițiilor conform graficului de execuție;
- h) Asigurarea Cash-flow-ului.

Selecția Membrilor Consiliului de Administrație al Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** se realizează de către Autoritatea Publică Tutelară, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 și a normelor de aplicare aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Întrucât Societatea **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei a sumei de 7.300.000 euro, și anume **68.276.095 lei**, aproximativ **13.726.321 euro** și are mai mult de 50 de angajați, și anume **502** angajați la 31.12.2024, devin incidente prevederile art. 28, alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 în sensul că Consiliul de Administrație este format din 5-7 membri.

Profilul Consiliului de Administrație, profilul fiecărui membru al Consiliului, analiza cerințelor contextuale ale Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**, în general și ale Consiliului în particular, criteriile de selecție obligatorii, Scrisoarea de Așteptări, planul de administrare, etc. vor fi elaborate, în cadrul Componentei integrale a Planului de selecție, de către compartimentul de guvernanță corporativă și de Comisia de Selecție și Nominalizare, din care face parte și expertul independent cu consultarea Autorității Publice Tutelare potrivit art. 12 -18 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/27.07.2023.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 16-17 din normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, anume:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;

- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/Director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Potrivit art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

Potrivit art. 28, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 în cadrul Consiliului de Administrație nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau Elveția, ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

Autoritatea Publică Tutelară, prin compartimentul de guvernanță corporativă, va elabora un profil personalizat al Consiliului, ținând cont de propunerile acționarilor, într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun Consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru Consiliu.

Versiunea finală a profilului personalizat al Consiliului se aprobă de către Adunarea Generală a Asociaților, potrivit art. 12, alin. (3) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. **639/2023**.

Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat, potrivit art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011.

XII. Legislație

În sectorul de activitate al Societății **“COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** sunt incidente următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 92/2007, a serviciului de transport public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale;
- Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 206-2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare;
- Ordinul nr. Președintelui A.N.R.S.C. 207-2007 aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
- Ordinul nr. Președintelui A.N.R.S.C. 972-2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 131/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

- Norma metodologica din 30/11/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea si efectuarea transporturilor rutiere si a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Regulament al Guvernului din 02/11/2011 privind organizarea si funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul in Transportul Rutier;
- Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România – RNTR 1;
- Ordinul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 2.224 din 23 decembrie 2020, pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea – RNTR 2;
- Ordinul nr. 458/2002 al MLPTL pentru aprobarea Normelor metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor si microbuzelor utilizate pentru transporturi publice de persoane prin servicii regulate în trafic național;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Ordonanța Guvernului nr. 97/1999, republicată, privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 19/1999, privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
- Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Alte prevederi legale incidente în sectorul de activitate al Societății “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD.

I. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA ÎNȚĂLĂ

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), guvernanta corporativă se referă la modul în care sunt împărțite drepturile și responsabilitățile între diferitele categorii de participanți la activitatea Societății: acționarii, Consiliul de Administrație, Directorii, angajații, auditorii, specificându-se totodată modul în care se iau deciziile cu privire la activitatea Societății, cum se definesc obiectivele strategice, care sunt mijloacele de atingere a lor și cum se monitorizează performanțele economice.

De altfel, termenul de „guvernanta” este sinonim cu cel de „administrare” sau cel de „conducere”, deci implică toate activitățile din cadrul companiei, care intră în sfera managementului.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalismul administratorilor si Directorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale OCDE.

Totodată, prezenta Componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul selecției candidaților pentru funcția de Director General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**, cu respectarea art. 35, alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011: *„(2) Comitetul de Nominalizare și Remunerare organizează sesiuni de instruire pentru membrii Consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și Directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină Consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive”, pentru un mandat de maximum 4 (patru) ani și conform Actului Constitutiv al Societății.*

- **Componenta inițială a Planului de selecție** reprezintă un ”document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale Procedurii de selecție, identificând data de început a Procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării Planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.”
- **Planul de selecție** reprezintă un ”document de lucru prin care se stabilește calendarul Procedurii de selecție de la data inițierii Procedurii de selecție până la data numirii persoanelor pentru funcțiile de administrator, structurat pe două componente: componenta inițială, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării Procedurii și componenta integrală care se întocmește după constituirea comisiei de selecție, selectarea expertului independent sau începerea Procedurii selecției de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului, după caz.”

În concluzie, Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul Procedurii de selecție, cuprinzând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru, iar Componenta inițială se constituie în fundamentul pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție.

II. PRINCIPII

Întocmirea Componentei inițiale a Planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale Procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ libera competiție;
- ✓ echitate și egalitate de șanse;
- ✓ nediscriminare;
- ✓ transparentă;
- ✓ tratament egal;
- ✓ asumarea răspunderii.

III. ETAPELE ȘI DOCUMENTELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Prin Decizia CA nr. 89/15.07.2025, s-a hotărât declanșarea Procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de Director General. Procedura va fi derulată de Consiliul de Administrație al Societății prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, cu asistența unui expert independent.

3.1. Scrisoarea de Așteptări

Scrisoarea de Așteptări este documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD** pentru o perioadă de cel puțin patru ani. Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare. Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale Autorității Publice Tutelare și ale Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**, pentru a fi luată la cunoștință de candidații la posturile de administrator sau Director înscriși pe Lista scurtă. Forma finală a scrisorii de așteptări a fost aprobată, prin ordin, de către conducătorul Autorității Publice Tutelare.

3.2. Profilul individual al Directorilor

Profilul Directorilor în mod individual trebuie să conțină capacitățile, trăsăturile și cerințele pe care trebuie să le dețină, raportat la contextul organizațional, misiunea, așteptările acționarului în conformitate cu Scrisoarea de Așteptări. Profilul Directorilor se elaborează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în consultare cu expertul independent. Profilul pentru funcțiile de Director se avizează de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

3.3. Profilul candidatului

Profilul Candidatului este alcătuit din două componente, respectiv:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea Profilului Candidatului.

Profilul Candidatului pentru funcția de Director se avizează de Comitetul de Nominalizare și Remunerare care va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor Deciziei.

3.4. Planul de selecție

Planul de selecție este definit la pct. 16 din H.G. nr. 639/2023 și la Secțiunea I din prezentul document.

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu

luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD.**

Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea, modelele de materiale și documente personalizate, H.G. nr. 639/2023.

Componenta integrală a Planului de selecție se elaborează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în consultare cu asistența expertului independent, conform art. 14 din H.G. nr. 639/2023.

Data de finalizare a Planului de selecție-componenta integrală o reprezintă data semnării contractului de mandat de către candidatii propuși, selectați ca urmare a derulării Procedurii de selecție.

IV. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Conform art. 35, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare:

„(4) Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul Consiliului de Administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art. 29. Consiliul de Administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

(5) Consiliul de Administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori Societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a Societății.”

Selecția expertului independent se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor stabilite din H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Nr. crt.	CRITERII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau Directorilor la întreprinderi publice sau private.
2.	Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în Procedura de recrutare de administratori.

V. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele competențe pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție le au, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

5.1. Consiliul de Administrație al Societății COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție a Directorilor, conform art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 respectiv, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție a Directorilor Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**;
- numește Directorii din Lista scurtă, întocmită potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023;
- derulează Procedura de recrutare și selecție, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023

5.2. Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție;
- colaborează cu expertul independent pentru definitivarea Componentei integrale a Planului de selecție, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale Procedurii de selecție și introduce datele în acest Plan;
- colaborează cu expertul independent pentru elaborarea Profilului Directorului General și a Profilului Candidatului pentru funcția de Director General;
- aprobă/avizează Profilul Directorului General și a Profilului Candidatului pentru funcția de Director General individual, propuse de către expertul independent;
- elaborează, cu consultarea expertului independent contractat, Proiectul matricei Profilului Candidatului pentru funcția de Director General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**;
- efectuează și actualizează analiza cerințelor contextuale, care sunt parte componentă din Profilul Candidatului;
- stabilește care dintre criteriile prevăzute în H.G. nr. 639/2023 și exemplificate în Anexa nr. 1a la actul normativ menționat mai sus, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea Listei scurte;
- stabilește cu consultarea expertului independent contractat, conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de Director;
- avizează textul anunțului de selecție elaborat în colaborare cu expertul independent, care va fi publicat în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**;
- anunțul se publică în limba română în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și on-line pe paginile de internet ale Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de selecție a acestora;

- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării Listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate H.G. nr. 639/2023, dosarul de candidatură complet;
- organizează interviul, pe baza căruia se face selecția finală a candidaților aflați în Lista scurtă, în baza Planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la întocmirea Planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la analiza Declarației de intenție depusă în termen de 15 zile de la data stabilirii Listei scurte și integrarea rezultatelor analizei în matricea Profilului Candidatului;
- după finalizarea interviului, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl supune aprobării Consiliului de Administrație pentru propunerea Directorului General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD**;

5.3. Expertul independent asigură asistență și colaborează cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pe toată perioada de derulare a Procedurii de selecție în toate activitățile necesare desfășurării în condiții optime și legale a acesteia.

Expertul independent are următoarele obligații în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Strategia de selecție, precum și graficul de timp al Procedurii de selecție;
- colaborează cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare, denumit în continuare “CNR”, la elaborarea Profilului Directorului General și a Profilului Candidatului pentru funcția de Director General;
- elaborează Planul de selecție, respectiv componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu CNR, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale Procedurii de selecție și introduce datele în acest Plan;
- elaborează și urmărește publicarea anunțului privind selecția candidaților pentru funcția de Director General;
- stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de Director General;
- elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturii;
- evaluează și propune selecția candidaților pentru poziția de Director General;
- solicită clarificări suplimentare dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare candidat și a matricei Profilului Candidatului;
- interviează candidații rămași pe Lista lungă;
- realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea Profilului Candidatului;
- informează, în scris, candidații respinși de pe Lista lungă despre această decizie;
- întocmește propunerea de Lista scurtă, conform prevederilor legale în vigoare. Lista scurtă va cuprinde un număr de maximum 5 candidați/poziție de Director;

- analizează Declarația de intenție în raport de prevederile Capitolului III al Anexei nr. 1d din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- integrează rezultatele analizei Declarației de intenție în matricea Profilului de Candidat;
- întocmește în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare Planul de interviu;
- pune la dispoziția Comitetului de Nominalizare și Remunerare următoarele documente:
 - ✓ dosarul de candidatură;
 - ✓ matricea Profilului de Candidat;
 - ✓ raportul de evaluare a fiecărui candidat aflat pe Lista scurtă;
 - ✓ proiectul Planului de interviu;
- programează interviurile cu candidații înscriși pe Lista scurtă;
- după finalizarea interviurilor, întocmește rapoartele pentru numirile finale, care includ clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;
- transmite Rapoartele finale către CNR;
- întocmește proiectele de contracte de mandat, în conformitate cu prevederile legislației incidente;
- elaborează răspunsurile la eventualele contestații, pe tot parcursul Procedurii de selecție, ca și după finalizarea acesteia;
- asigură asistență pe perioada de garanție privind integrarea candidaților selectați;

VI. PROCEDURA DE SELECȚIE **PLANUL DE ACȚIUNI**

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații/Document
1.	Declanșarea Procedurii de selecție a Directorului General	Max. 150 de zile de la declansare	CA	Decizia CA nr. 89/15.07.2025
2.	Selectarea și contractarea serviciilor de consultanță (asistență) a expertului independent în recrutarea resurselor umane		Conducerea executivă a Societății	Contract nr. 90 din 02.07.2025
3.	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	După selectarea expertului independent	Expert	Plan de selecție-componenta integrala
4.	Elaborarea Profilului Directorului General / Profilul Candidatului pentru funcția de Director General	26.08.2025	Expertul independent	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale

5.	Aprobare/avizare a Profilului Directorului General (inclusiv a Profilului de Candidat pentru postul de Director)	05.09.2025	CNR	Decizie aprobare nr. 101/05.09.2025
6.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către Directorii selectați	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție-componentă integrală
7.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț 09.09.2025	Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății
8.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului 17.10.2025	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și la adresa de e-mail a Societății
9.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea Listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților	În termen de 3 zile de la primirea candidaturilor	Expertul independent	Lista lungă Plan de interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
10.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe Lista scurtă	În termen de 15 zile de la data comunicării candidatului că se află pe Lista scurtă	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății și pe adresa expertului independent
11.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de Candidat	În termen de 2 zile de la data limită a depunerii Declarației de intenție	Expertul independent	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea Profilului de Candidat
12.	Selecția finală pe bază de interviu	În termen de maximum 3 zile	Expertul independent	Plan de interviu

		de la data depunerii Declarației de intenție		
13.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație	În termen de maximum 2 zile de la data finalizării interviurilor de selecție	Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu Expertul independent	Raportul pentru numirile finale
14.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcția de Director General rezultați ca urmare a derulării procesului de selecție		CA	Hotărâre CA
15.	Aprobarea numirii Directorului General	În maximum 150 zile de la declanșarea Procedurii de selecție	CA	Hotărâre CA Contract de mandat

DECIZIILE REFERITOARE LA SELECȚIA CANDIDAȚILOR.

- a) Expertul independent decide asupra dosarelor de candidatură admise și asupra candidaților rămași pe Lista lungă, informând Comitetul de Nominalizare și Remunerare.
- b) Expertul independent decide asupra punctajului acordat candidaților în etapa de selecție inițială și asupra candidaților nominalizați pe Lista scurtă și informează despre aceasta Comitetul de Nominalizare și Remunerare.
- c) Comitetul de Nominalizare și Remunerare decide punctajul acordat candidaților în etapa de selecție finală și asupra sugestiilor făcute referitor la candidații pentru nominalizare, informând Consiliul de Administrație.
- d) Consiliul de Administrație analizează propunerile și decide numirile pe posturi.

VII. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării Planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu expertul independent selectat, va desfășura toate activitățile/acțiunile necesare pentru conformarea la O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În acest sens, expertul independent, cu consultarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare:

- *Profilul Directorului General;*
- *Profilul Candidatului pentru funcția de Director General pentru care urmează să fie selectați candidații;*
- *Matricea Profilului Candidatului;*
- *Anunțurile privind selecția, pentru presa scrisă și online;*
- *Materiale referitoare la Declarația de intenție;*
- *Planul de interviu;*
- *Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;*
- *Recomandări de nominalizare;*
- *Proiectul contractului de mandat;*
- *Formulare de confidențialitate;*
- *Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;*
- *Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;*
- *Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele Procedurii de selecție;*
- *Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe Lista scurtă.*

Depunerea dosarelor de candidatură se va face pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și în format electronic, la o adresa de e-mail pe care o va indica expertul independent, dedicată strict acestui proiect.

VIII. RISCURI IDENTIFICATE/POSIBILE MĂSURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului; Pregătirea din timp a documentelor; Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei; Buna colaborare cu expertul independent; Alocarea unui număr suficient de personal în Secretariatul CNR;

2	Întârzieri în derularea Procedurii datorate expertului independent	moderat	medie	Respectarea angajamentelor asumate prin oferta tehnică depusă; Alocarea unui număr suficient de specialiști HR; Organizarea de ședințe de consultare/planificare CNR;
3	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați;
4	Abandon al procesului din partea candidaților din Lista scurtă/aleși în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare, pentru a permite ca pe Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minimum posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea Procedurii; Clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului;

IX. DATE DE CONTACT

Entitate	Date de contact
Societatea COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD	Calea Victoriei, Nr. 35B-37, Municipiul Arad, Județul Arad ctp@ctparad.ro Tel: 0257-338.590
Expert independent	<i>S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.</i> magdaradufox@gmail.com Tel: 0722.246.356



Calea Victoriei, Nr. 35B-37, Municipiul Arad, Județul Arad
<https://ctparad.ro/>

**ANEXA 1 – DOCUMENTELE PRIVIND DERULAREA
 PROCESULUI DE SELECȚIE A DIRECTORULUI GENERAL**

**PLAN DE SELECȚIE
 pentru recrutarea Directorului General al Societății
 COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A ARAD**

Prezentul Plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției Directorului General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD** cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Termene și proceduri de selecție

Data începerii Procedurii de selecție este 15.07.2025, stabilită prin Decizia Consiliului de Administrație al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD** nr. 89/15.07.2025.

Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate.

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații/Document
1.	Declanșarea Procedurii de selecție a Directorului General	Max. 150 de zile de la declansare	CA	Decizia CA nr. 89/15.07.2025
2.	Selectarea și contractarea serviciilor de consultanță (asistență) a expertului independent în recrutarea resurselor umane		Conducerea executivă a Societății	Contract nr. 90 din 02.07.2025

3.	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	După selectarea expertului independent	Expert	Plan de selecție-componenta integrala
4.	Elaborarea Profilului Directorului General / Profilul Candidatului pentru funcția de Director General	26.08.2025	Expertul independent	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale
5.	Aprobare/avizare a Profilului Directorului General (inclusiv a Profilului de Candidat pentru postul de Director)	05.09.2025	CNR	Decizie aprobare nr. 101/05.09.2025
6.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către Directorii selectați	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție-componentă integrală
7.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț 09.09.2025	Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății
8.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului 17.10.2025	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și la adresa de e-mail a Societății
9.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea Listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților	În termen de 3 zile de la primirea candidaturilor	Expertul independent	Lista lungă Plan de interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
10.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe Lista scurtă	În termen de 15 zile de la data comunicării candidatului că se află pe Lista scurtă	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății și pe adresa expertului independent

11.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de Candidat	În termen de 2 zile de la data limită a depunerii Declarației de intenție	Expertul independent	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea Profilului de Candidat
12.	Selecția finală pe bază de interviu	În termen de maximum 3 zile de la data depunerii Declarației de intenție	Expertul independent	Plan de interviu
13.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație	În termen de maximum 2 zile de la data finalizării interviurilor de selecție	Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu Expertul independent	Raportul pentru numirile finale
14.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcția de Director General rezultați ca urmare a derulării procesului de selecție		CA	Hotărâre CA
15.	Aprobarea numirii Directorului General	În maximum 150 zile de la declanșarea Procedurii de selecție	CA	Hotărâre CA Contract de mandat

Lista documentelor minimale ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;

- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;
- Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a Societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa nr. 1b din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și va fi depusă numai de candidații din Lista scurtă care au fost înștiințați în scris să depună acest document, după confirmarea includerii candidaturii lor în Lista scurtă.

Lista persoanelor de contact:

Secretarul Consiliului de Administrație: Ștefănaș Daniela

Tel. : 0766-773241

E-mail : ctparad.secretariatca@gmail.com

Expert independent: FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., *reprezentant :*

Radu Magdalena

Tel. : 0799.358.582

E-mail : magdaradufox@gmail.com

Comitetul de Nominalizare si Remunerare

1. Borlea Lenuța – președinte
2. Bundeă Nicolae Vasile – membru
3. Handra Arsenie – membru

Metode de comunicare ce urmeaza a fi folosite

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv la telefon 0799.358.582 sau în scris prin depunere la Serviciul Resurse Umane al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD** din Calea Victoriei, Nr. 35B-37, Municipiul Arad, Județul Arad.

Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent, cât și de către beneficiar. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ⤴ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ⤴ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- ⤴ Profilul Candidatului ideal;
- ⤴ Criterii de selecție și de evaluare;
- ⤴ Grile de punctaj;
- ⤴ Plan de interviu;
- ⤴ Modele de declarații;
- ⤴ Scrisoarea de Așteptări;
- ⤴ Plan de selecție.

ELEMENTELE STRATEGIEI DE RECRUTARE

- ❖ Întocmirea Profilului Directorului;
- ❖ Întocmirea Profilului Candidatului;
- ❖ Stabilirea criteriilor corespunzătoare matricei Candidatului și care sunt în concordanță cu Profilul și specificul activității companiei;
- ❖ Stabilire Plan de interviu – în concordanță cu Profilul Candidatului;
- ❖ Elaborare Anunț de selecție și publicarea, în condițiile legii;
- ❖ Analiza dosarelor depuse de candidați, în raport cu criteriile de selecție;
- ❖ Verificarea parcursului profesional al candidaților, al pregătirii și experienței, în raport cu criteriile de selecție stabilite;
- ❖ Punctare în matrice a rezultatelor;
- ❖ Realizare interviuri de selecție cu candidații selectați, ca urmare a parcurgerii etapei de studiere a dosarelor;
- ❖ Analiza Scrisorilor de intenție depuse de candidați;
- ❖ Punctare în Matrice a rezultatelor Declarației de intenție după analiză;
- ❖ Prezentare generală a candidaților recomandați – caracterizare/fișă de candidat;
- ❖ Prezentarea recomandărilor.

A. PROFILUL DIRECTORULUI GENERAL al Societății COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD

II. Informații generale privind Societatea “COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC” S.A. ARAD

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD, Societate pe acțiuni, a fost înființată în anul 1995, prin transformarea Regiei Autonome de Transport Arad și are sediul social și domiciliul fiscal în Municipiul Arad, Strada Victoriei, Nr. 35B-37, Județul Arad. Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad având numărul de ordine J02/780/1995 și cu certificat de înregistrare în scopuri de TVA RO 1708600.

Domeniul de activitate al Societății este: *transportul public terestru de călători*, realizat cu autobuzele și tramvaie.

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD (S.C. CTP S.A. Arad) este cea mai mare companie de transport persoane din Județul Arad, asigurând atât transportul urban, cât și pe cel suburban și interurban prin intermediul autobuzelor și tramvaielor. Societatea este înființată în anul 1995 prin reorganizarea Regiei Autonome de Transport Public Arad, de către Municipiul Arad, Județul Arad, Orașul Pâncota, Orașul Lipova, Comuna Săvârșin și Comuna Ghioroc și își exercită activitatea în aria teritorială a Județului.

La ora actuală acționarii Societății “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD sunt Municipiul Arad, Județul Arad, Comuna Săvârșin și Comuna Ghioroc

Ca formă juridică “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD este persoană juridică română, fiind organizată ca Societate pe acțiuni, având Capital social în valoare de 754.110 lei, divizat în 441 acțiuni, cu o valoare nominală de 1.710 lei/acțiune, fiind deținute de Municipiul Arad în procent de 71,2018 %, Județul Arad în procent de 28,3446 %, Comuna Săvârșin în procent de 0,2268 % și Comuna Ghioroc în procent de 0,2268 %.

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD asigură atât gestiunea propriu zisă a serviciului/activității de transport public local de persoane pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de transport aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării serviciului de transport public local. Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza Deciziei nr. 5/28.03.1995 a Consiliului Județean Arad și a hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate și este operator licențiat.

Societatea “**COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC**” S.A. ARAD are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de transport persoane pe aria de competență teritorială a autorității delegante, respectiv aria teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Transport Public Arad, conform Contractului de delegare a gestiunii Serviciului de transport public local nr. 704/02.12.2019.

B. PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI GENERAL al Societății COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD

➤ **Condițiile generale minime obligatorii pentru poziția de DIRECTOR GENERAL sunt următoarele:**

1. Studii superioare de lungă durată finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Experiență profesională de cel puțin 10 ani în domeniul studiilor superioare absolvite și cel puțin 20 ani vechime totală în muncă;
3. Experiență relevantă în domeniul managementului într-o întreprindere publică sau a unor societăți profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice, în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
4. Minimum 7 ani experiență în conducerea/administrarea unor regii autonome sau societăți având ca obiect de activitate transport persoane;
5. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene;
6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
7. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al societății;
8. Are cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliu în România;
9. Cunoașterea limbii române (scris/citit/vorbit);
10. Capacitate deplină de exercițiu;
11. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
12. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.
13. Îndeplinește condițiile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011;
14. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani;
15. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor;
16. Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de director general al societății;
17. Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art.12 alin.(3), art.30 alin.(9) și art.36 alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

18. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr.31/1990 și O.U.G. nr.109/2011);

Notă: prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general/director executiv, indiferent de denumirea acesteia conform prevederilor art.143, alin.(5) din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată.

➤ **Cunoștințe, aptitudini și abilități:**

a) Cunoștințe specifice sectorului de activitate

- ✓ cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
- ✓ cunoștințe despre reglementările specifice domeniului de activitate al Societății;
- ✓ cunoașterea pieței în care activează Societatea.

b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul General are experiență în:

- ✓ îmbunătățirea performanței Societății, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor sale privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- ✓ evaluarea opțiunilor strategice și riscurilor, identificare a priorităților și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- ✓ practici de management general și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Autoritatea Publică Tutelară și acționariat;
- ✓ managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- ✓ luarea deciziilor;
- ✓ cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernanta a întreprinderii publice.

c) Guvernanta corporativă

- ✓ practici și principii de guvernanta corporativă;
- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanta întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d) Social și personal

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu Societatea;
- ✓ construiește bune relații în cadrul și în afara Societății, pentru a putea influența deciziile și rezultatele, în vederea beneficiului Societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia;
- ✓ gestionează cu eficacitate conflictele;
- ✓ găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse.

**PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA
DE DIRECTOR GENERAL al Societății
COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 187/2023 și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute Directorului General pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile acestora, în consultare cu expertul independent, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD** avizează Profilul Candidatului pentru poziția de Director General al Societății.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Experiență profesională de cel puțin 10 ani în domeniul studiilor superioare absolvite și cel puțin 20 ani vechime totală în muncă;
3. Experiență relevantă în domeniul managementului într-o întreprindere publică sau a unor societăți profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice, în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
4. Minimum 7 ani experiență în conducerea/administrarea unor regii autonome sau societăți având ca obiect de activitate transport persoane;
5. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene;
6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
7. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al societății;
8. Are cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliu în România;
9. Cunoașterea limbii române (scris/citit/vorbit);
10. Capacitate deplină de exercițiu;
11. Să nu aibă înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
12. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.
13. Îndeplinește condițiile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011;

14. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani;
15. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor;
16. Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de director general al societății;
17. Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art.12 alin.(3), art.30 alin.(9) și art.36 alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
18. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr.31/1990 și O.U.G. nr.109/2011);

Notă: prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general/director executiv, indiferent de denumirea acesteia conform prevederilor art.143, alin.(5) din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului General.

Directorul General trebuie să aibă experiență relevantă în domeniile care privesc activitatea Societății și anticipează provocările Societății în anii următori.

Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

a) Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

- ✓ cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice;
- ✓ cunoștințe despre reglementările specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- ✓ cunoștințe despre piața pe care activează Societatea.

b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul General va avea experiență în:

- ✓ îmbunătățirea performanței Societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- ✓ înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- ✓ evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor;
- ✓ identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de administrație, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru Societate pe termen lung;
- ✓ cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- ✓ cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare, pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administrație;
- ✓ cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- ✓ are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează Societatea.

c) Guvernanța corporativă

- ✓ practici și principii de guvernanță corporativă;
- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d) Social și personal

Se au în vedere următoarele:

- ✓ dezvoltarea și motivarea personalului;
- ✓ relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- ✓ eficiența în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate;
- ✓ îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților;
- ✓ creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

e) Etică si integritate

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu Societatea;
- ✓ evită situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f) Independentă

- ✓ posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea necesară, pentru a asista Consiliul de Administrație în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

g) Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor	Calitate și intenția exprimată nu se aliniază				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calitate

Criterii de evaluare și selecție la interviu:

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 privind normele de aplicare;
2. Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății;
3. Cunoștințe, experiență și abilități manageriale.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Profilului Candidatului.

**CRITERII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE CANDIDAȚII
PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL
AL SOCIETĂȚII COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**

Criterii		Obligatoriu sau Opțional	Pondere	Candidați			
				Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1. Competențe	1. 1 Competențe specifice sectorului						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	oblig	1				
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1				
	1.3 Guvernanță corporativă						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	1.4 Social și personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
	1.5 Experiență pe plan local și internațional						
	1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1				
	1.5.2 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1				
2. Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2.2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de așteptări	oblig	1				

3. Cerinte prescriptive si proscriptive	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor publice în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1				
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				
	Subtotal						

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3. = Competent.

Candidații care nu îndeplinesc această cerință minimală nu vor putea fi confirmați în Lista scurtă.



Calea Victoriei, Nr. 35B-37, Municipiul Arad, Județul Arad
<https://ctparad.ro/>

Societatea **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**, asistată de expert independent **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru poziția de Director General al Societății. Această procedură de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Experiență profesională de cel puțin 10 ani în domeniul studiilor superioare absolvite și cel puțin 20 ani vechime totală în muncă;
3. Experiență relevantă în domeniul managementului într-o întreprindere publică sau a unor societăți profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice, în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
4. Minimum 7 ani experiență în conducerea/administrarea unor regii autonome sau societati având ca obiect de activitate transport persoane;
5. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene;
6. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
7. Participarea în organizații naționale constituite în domeniul de activitate al societății;
8. Are cetățenie română sau a altor state mebre UE, cu condiția să aibă domiciliu în România;
9. Cunoașterea limbii române (scris/citit/vorbit);
10. Capacitate deplină de exercițiu;

11. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
12. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.
13. Îndeplinește condițiile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.639/2023 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011;
14. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 10 ani;
15. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare și pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor;
16. Nu se află într-una din situațiile prevăzute de art.88 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese și a statutului societății cu poziția de director general al societății;
17. Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art.12 alin.(3), art.30 alin.(9) și art.36 alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
18. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr.31/1990 și O.U.G. nr.109/2011);

Notă: prin experiență relevantă în activitatea de conducere se înțelege ocuparea următoarelor funcții: membru în consiliul de administrație/supraveghere, director general/director executiv, indiferent de denumirea acestuia conform prevederilor art.143, alin.(5) din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;

- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD** (<https://ctparad.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **17.10.2025, ora 12:00** la Registratura Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD** din Calea Victoriei, Nr. 35B-37, Municipiul Arad, Județul Arad, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat “*Candidatura pentru funcția de Director General al Societății COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD*”, precum numele și prenumele candidatului.

O copie a dosarului va fi trimisă **obligatoriu** și pe adresa de e-mail a expertului independent **S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.**, respectiv: **foxmanagement109@gmail.com**.

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.358.592.

FORMULAR 1

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă
în _____, Strada _____,
Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____,
E-mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director
General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**, cunoscând
dispozițiile **articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,**
declar pe proprie răspundere că nu am cazier judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **COMPANIA
DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD.**

Data,

Semnătura,

FORMULAR 2

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL FISCAL**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă
în _____, Strada _____,
Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____,
E-mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director
General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**,
cunoscând dispozițiile **articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că nu am cazier fiscal.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **COMPANIA
DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**.

Data,

Semnătura,

FORMULAR 3

**DECLARAȚIE
PRIVIND ADEVERINȚA MEDICALĂ**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă
în _____, Strada _____,
Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____,
E-mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director
General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**,
cunoscând dispozițiile **articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că sunt apt/ă pentru muncă din punct
de vedere medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **COMPANIA
DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**.

Data,

Semnătura,

FORMULAR 4

**DECLARAȚIE
PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă
în _____, Strada _____,
Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____,
E-mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director
General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**,
cunoscând dispozițiile **articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosarul de
candidatură depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund
experienței mele profesionale.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **COMPANIA
DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE
PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE DE ART. 4 DIN O.U.G. NR. 109/2011
CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă
în _____, Strada _____,
Nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Apartament
_____, posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____,
eliberat/ă de _____, la data de _____,
Telefon fix: _____, Telefon mobil: _____,
E-mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director
General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**,
cunoscând dispozițiile **articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în**
declarații, declar pe proprie răspundere :

- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau Director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: **a)** senatorii; **b)** deputații; **c)** membrii Guvernului; **d)** prefectii și subprefecții; **e)** primarii și viceprimarii; **f)** persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; **g)** persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de **Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare**; **h)** persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform **Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare**; **i)** persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și

care se regăsesc în registrele acestor instituții) și nici nu am suferit o **condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.**

- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, Directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de Administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea Procedurii de selecție pentru desemnarea de noi Directori, în conformitate cu prevederile **art. 35**. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de Director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.)
- **nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 30, alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea Procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile **art. 29**. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte Consilii de Administrație prevăzute de prezenta lege.)
- **Declar că nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției publice.**
- **Declar că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau Director al unei Societăți publice sau private sau al unei regii autonome în ultimii 5 ani;**
- **Declar că nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecție pentru poziția de Director General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD.**

Data,

Semnătura,

FORMULAR 6

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, **declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale**, în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul Procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării poziției de Director General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

FORMULAR 7

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția de Director General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD** și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,



Calea Victoriei, Nr. 35B-37, Municipiul Arad, Județul Arad
<https://ctparad.ro/>

PLAN DE INTERVIU

privind selecția Directorului General al Societății COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD

1. Data desfășurării interviului: data _____ ora 12.00
2. Locul desfășurării interviului: Compania de Transport Public Arad, calea Victoriei, nr.35B-37, sala de ședințe
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în Lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - ✓ Dosarul de candidatură.
 - ✓ Matricea Profilului de Candidat.
 - ✓ Declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea Profilului de Candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii.
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maximum 30 de minute de derulare a interviului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Nume și prenume:

Funcția: candidat la poziția de Director General la Societatea **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**

Criterii				Candidați			
		Obligatoriu sau Opțional	Pondere	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1.Competențe	1. 1 Competențe specifice sectorului						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	oblig	1				
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1				
	1.3 Guvernanța corporativă						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	1.4 Social și personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
	1.5 Experiență pe plan local și internațional						
	1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1				
	1.5.2 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1				
2.Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2. 2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de așteptări	oblig	1				
	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care si-a exercitat mandatul de Administrator sau de	oblig	1				

	Director						
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management	oblig	1				
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				
	TOTAL						

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

LISTA ELEMENTELOR PENTRU VERIFICAREA CANDIDAȚILOR AFLAȚI ÎN LISTA SCURTĂ

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Conținutul Declarației de intenție pentru postul de Director

- ***Elemente obligatorii de structură ale Declarației de intenție pentru postul de Director***
 - a) **legătura dintre Profilul Candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;**
 - viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului. Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul Consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări;
 - elaborarea Declarației de intenție se face ținând cont de Profilul profesional al Candidatului și de Profilul Candidatului din cadrul Consiliului pentru care dorește să candideze;
 - b) **aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;**
 - prezentarea considerațiilor pe tema provocărilor industriei în care întreprinderea publică își desfășoară și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. Candidații prezintă în Declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere;
 - în funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în Declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management;
 - c) **răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor;**
 - Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

- Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și responsabilitățile Consiliului;
 - Declarația de intenție include și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări;
- ***Elemente recomandabile a fi incluse în Declarația de intenție a candidatului :***
 - a) Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; În funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în Declarația de intenție:
 - elemente ale unei analize SWOT;
 - elemente ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice;
 - b) Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței:
 - indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
 - indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației;
 - c) Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse:
 - constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
 - resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse;

FORMULAR DE ANALIZĂ A DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

Nr. Crt	TEMA	CANDIDAT	PUNCTAJ OBȚINUT
1	Care este experiența profesională și educația superioară care recomandă candidatul în domeniul de activitate al firmei? Care sunt elementele din parcursul dumneavoastră profesional care vă recomandă pentru această poziție (realizări profesionale, obiective îndeplinite – <i>exemple</i>)?		
2	Care sunt elementele care vă sunt cunoscute în legătură cu obiectul de activitate, cu obiectivele acestei Societăți și cu planurile sale de dezvoltare? Care sunt obiectivele strategice ale Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește Societatea și care sunt obiectivele strategice ale Societății care se armonizează cu acestea?		
3	Care sunt elementele viziunii dumneavoastră în ceea ce privește dezvoltarea generală a Societății pentru care candidați?		
4	Care sunt considerațiile dumneavoastră asupra principiilor de guvernanță corporativă aplicabile la nivelul Societății?		
5	Care sunt indicatorii de performanță pe care îi luați în considerare dumneavoastră în ceea ce privește activitatea Societății?		
6	Care considerați că sunt riscurile, constrângerile și limitările în implementarea măsurilor propuse?		

FORMULAR DE NOMINALIZARE

Dl. / Dna _____, ca urmare a participării dumneavoastră la procesul de recrutare și selecție în vederea alegerii Directorului General al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD**, a întrunirii criteriilor de selecție prevăzute în Matricea Profilului Candidatului, a prezentării dosarului de candidatură complet, precum și a parcurgerii cu succes a interviului din data de _____ și a recomandării Comisiei de selecție prezentate în recomandarea de nominalizare și în Raportul de nominalizare, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății **COMPANIA DE TRANSPORT PUBLIC S.A. ARAD** vă nominalizează pentru poziția de Director General pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de _____.

Contractul de mandat, care conține și remunerația stabilită, este anexat acestui formular de nominalizare.

Această nominalizare este făcută respectând prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Semnăturile,

Data,