

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 5.104 din 22.04.2026

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare;
- dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și actele normative incidente;
- Actul Constitutiv al societății Compania de Transport Public S.A., modificat și actualizat;
- În baza Deciziei Consiliului de Administrație nr. 43 adoptată în ședința din 22.04.2026;

Părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat pentru delegarea conducerii societății în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

Art.1. Părțile contractante

Consiliul de Administrație al societății Compania de Transport Public S.A. Arad cu sediul social în municipiul Arad, Calea Victoriei, nr.34B-37, județul Arad, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, sub nr. J1995000680024, având Codul Unic de Înregistrare Fiscală 1708600, în calitate de MANDANT, reprezentat prin d-na Chiș Emanuela Aurelia, președinte al Consiliului de Administrație al societății,

și

Domnul **GODJA CLAUDIU PETRU**, cetățean român, domiciliat în localitatea

[REDACTED] de profesie consilier juridic, în calitate de MANDATAR, denumit în continuare DIRECTOR GENERAL.

Art.2. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în delegarea conducerii societății de către Consiliul de Administrație către Directorul General, în limitele stabilite de lege, actul constitutiv al societății, deciziile consiliului de administrație și hotărârile adunării generale a acționarilor, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele rezervate de lege și/sau de actul constitutiv adunării generale a acționarilor sau consiliului de administrație, în schimbul unei remunerații.

Art.3. Durata și încetarea mandatului

3.1. Presentul contract se încheie cu începere de la data de 23.04.2026, până la data de 22.02.2030 inclusiv.

3.2. Presentul contract nu mai poate fi prelungit.

3.3. Încetarea prezentului contract se poate face prin:

- a) renunțarea directorului general la contract, cu o notificare prealabilă de cel puțin 90 de zile;
- b) revocarea directorului general de către Consiliul de Administrație, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de mandat;
- c) acordul părților;
- d) expirarea termenului indicat în art.3, alin.3.1;
- e) alte modalități prevăzute de lege;

3.4. Prevederile prezentului contract pot fi modificate în următoarele condiții;

- a) periodic, conform clauzelor prezentului contract;
- b) după o prealabilă notificare, cu acordul părților, prin act adițional;
- c) la apariția a noi reglementări legislative în domeniu;

Art.4. Drepturile și obligațiile societății

4.1. Consiliul de Administrație are următoarele drepturi:

- a) să dispună măsuri de diminuare a remunerației lunare a directorului general, proporțional cu gradul global de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia;
- b) în cazul îndeplinirii pe perioada cumulată de la începutul anului a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, la sfârșitul anului sumele reținute conform prevederilor lit. a) se restituie directorului general;
- c) să supravegheze activitatea directorului general;
- d) să revoce oricând directorul general pentru motive temeinice;
- e) orice alte drepturi conferite de actul constitutiv al societății sau încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor, conform prevederilor Legii nr.31/1990 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.109/2011 – completată și actualizată;

4.2. Consiliul de Administrație se obligă:

- a) să pună la dispoziția directorului general mijloacele și resursele necesare îndeplinirii obligațiilor ce îi revin;
- b) să asigure lunar plata către directorul general a remunerației stabilită prin prezentul contract;

- c) să suporte cheltuielile ocazionate de îndeplinirea obligațiilor directorului general, în limitele stabilite prin prezentul contract;
- d) să asigure plata obligațiilor fiscale ce-i incumbă din executarea prezentului contract;
- e) în cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul general este îndreptățit la plata unor daune-interese. Neîndeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță poate constitui motiv de revocare, dacă nu este determinată de cauze neimputabile directorului general;

Art.5. Drepturile și obligațiile directorului general

5.1. Directorul general are următoarele drepturi:

- a) să primească o remunerație lunară brută, aceasta fiind stabilită începând cu 23.04.2026 la cuantumul de 18.000 lei/lună.
- b) să i se asigure baza tehnico-materială necesară pentru exercitarea atribuțiilor delegate prin contractul de mandat (echipamente informatice, echipamente de comunicații, acces nelimitat la servicii de comunicații fixe și mobile – telefonie, internet, date, echipament de protecție, precum și asigurarea transportului în scopul îndeplinirii mandatului), cu suportarea integrală de către societate a cheltuielilor ocazionate de acestea;
- c) beneficiază de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de unitate;
- d) beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului. Deplasările în țară se fac cu informarea consiliului de administrație, iar deplasările în străinătate se efectuează numai în condițiile aprobării prealabile ale acestora de către directorul general și consiliul de administrație;

5.2. Directorul general are următoarele obligații:

- a) să îndeplinească, cu diligența unui bun comerciant, toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege și/sau actul constitutiv pentru adunarea generală a acționarilor și consiliul de administrație;
- b) să-și exercite mandatul cu loialitate în interesul societății;
- c) să nu divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății, pe toată durata exercitării mandatului, precum și o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract;

- d) să încheie o asigurare de răspundere profesională, în limita unei sume asigurate de minim 20.000 euro;
- e) să ducă la îndeplinire criteriile și obiectivele de performanță, aprobate de acționari și consiliul de administrație;
- f) să informeze lunar în scris consiliul de administrație cu privire la activitatea desfășurată;
- g) să pună la dispoziția consiliului de administrație toate documentele și informațiile necesare acestuia pentru exercitarea atribuțiilor;
- h) să îndeplinească întocmai și la timp hotărârile consiliului de administrație;
- i) să transmită lunar, până la data de 25 ale fiecărei luni, situația privind cheltuielile cu salariile realizate în luna anterioară și cumulată de la începutul anului, structura fondului de salarii, inclusiv fondul de salarii pentru directorul general, gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță (anexă la contractelor de mandat) însoțite de o analiză a cauzelor neîndeplinirii acestora, dacă este cazul;
- j) să-și actualizeze permanent cunoștințele, să urmărească modificările legislative și să efectueze demersuri pentru însușirea unor noi cunoștințe avansate necesare pentru asigurarea unui management performant al societății, în vederea îmbunătățirii calității și asigurarea performanțelor serviciilor prestate și unei organizări eficiente a activității;

5.3. Condițiile concrete (inclusiv sume asigurate) ale obligațiilor prevăzute la art. 5.2 vor fi stabilite de către Consiliul de Administrație.

5.4. Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la pct. 5.3., directorul general are următoarele atribuții:

- a) conduce nemijlocit întreaga activitate a societății, conform prevederilor legale, actului constitutiv și împuternicirilor conferite de consiliul de administrație;
- b) selectează, angajează și concediază personalul salariat necesar bunei desfășurări a societății, conform legislației în vigoare și prevederilor actului constitutiv;
- c) negociază și semnează contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă, conform legislației în vigoare și prevederilor actului constitutiv;
- d) reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice, instituții și autorități publice precum și cu organele de cercetare și instanțele judecătorești;
- e) încheie contracte și alte acte juridice în numele și pe seama societății, conform legislației în vigoare și actului constitutiv al societății;
- f) promovează proiecte, planuri de lucru, etc, în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității activității societății și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate;

g) participă la schimburi de experiență, conferințe, simpozioane și cursuri în vederea însușirii unor cunoștințe avansate necesare pentru asigurarea unui management performant al societății, în vederea îmbunătățirii calității și performanțelor serviciilor prestate și unei organizări eficiente a activității;

5.5. Directorul general reprezintă societatea față de terți și în justiție, după înregistrarea la Registrul Comerțului a prezentului contract de mandat.

5.6. Prevederile Regulamentului Intern al societății se aplică și directorului general.

Art.6. Obiectivele și criteriile de performanță

6.1. Obiectivele și criteriile de performanță ale directorului general, aprobate de administratori, sunt parte integrantă din prezentul contract;

Art.7. Răspunderea părților

7.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

7.2. Răspunderea directorului general este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract, a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor sau deciziilor consiliului de administrație.

7.3. Directorul general răspunde civil pentru daunele produse societății comerciale prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății comerciale.

Art.8. Forța majoră

8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în condițiile legii.

8.2. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

8.3. Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, precum și de la încetarea acestui caz.

8.4. Dacă nu procedează la notificarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

8.5. În cazul când împrejurările de forță majoră care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de o lună, fiecare parte poate cere rezilierea contractului.

Art.9. Litigii

9.1. Orice litigiu care se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, de către instanțele judecătorești competente.

Art.10. Clauze speciale

10.1. Prezentul contract se completează cu: dispozițiile actului constitutiv al societății, ale hotărârilor adunării generale a acționarilor, ale deciziilor consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Legii societăților comerciale nr.31/1990 republicată cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr.109/2011 completată și actualizată, ale Codului Civil, Codului Muncii și Codului Comercial aplicabile.

10.2. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă, iar al treilea va fi depus, prin grija președintelui consiliului de administrație al societății, la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, în vederea înregistrării și publicării în Monitorul Oficial al României, partea a-IV-a, conform legii.

MANDANT

Consiliul de Administrație al societății
Compania de Transport Public SA Arad
prin președinte
CHIȘ EMANUELA AURELIA

MANDATAR

**DIRECTOR GENERAL
GODJA CLAUDIU PETRU**